

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME

CAVOTO ROSSELLA

DATA DI NASCITA

23/04/1957

AMMINISTRAZIONE

FONDAZIONE IRCCS – ISTITUTO NAZIONALE DEI TUMORI

INCARICO E STRUTTURA

COLLABORATORE AMM.VO PROFESSIONALE ESPERTO

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E C.S.

✦ TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI E COORDINAMENTO SETTORE PRESENZE DAL 2006 AD OGGI

✦ TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE GIURIDICO DAL 2001 AL 2005

NUMERO TELEFONICO UFFICIO

02 23903165

FAX UFFICIO

02 23902713

E-MAIL ISTITUZIONALE

rossella.cavoto@istitutotumori.mi.it

TITOLO DI STUDIO
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ESPERIENZE PROFESSIONALI

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE "PAGHE E CONTRIBUTI"

- ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA RISORSE UMANE DELL' ISTITUTO NAZIONALE TUMORI, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI ASPETTI GIURIDICO-NORMATIVI-ECONOMICI E DI INFORMATIZZAZIONE NEI DIVERSI SETTORI DI ATTIVITÀ :
GESTIONE GIURIDICA
GESTIONE ECONOMICA
GESTIONE PRESENZE ASSENZE
GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA
GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI
NELL'AMBITO DEI CITATI SETTORI DI ATTIVITÀ HO PARTECIPATO, ANCHE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO ALLE OPERAZIONI DI IMPLEMENTAZIONE DI APPLICATIVI HR
HO PARTECIPATO, INOLTRE, AL GRUPPO DI LAVORO PER LA REVISIONE DEL NUOVO SISTEMA PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (ANNO 2009).
- GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE DINAMICHE RELAZIONALI
- APPLICAZIONE CCNL E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA AZIENDALE
- RELATORE NEI CORSI DI FORMAZIONE INTERNA AZIENDALE
- REFERENTE QUALITÀ NELL'AMBITO DEL PROPRIO SETTORE DI ATTIVITÀ

AREA TECNICA

LE ATTIVITÀ DI COMPETENZA SONO LE SEGUENTI:

- ELABORAZIONE, GESTIONE, ANALISI E VALIDAZIONE FLUSSI INFORMATIVI SIA AZIENDALI SIA A RILEVANZA ESTERNA
- REFERENTE FLU.PER
- REFERENTE CONTO ANNUALE
- REFERENTE APPLICATIVI INFORMATICI
- REFERENTE PIANI ASSUNZIONE E DETERMINAZIONE FABBISOGNI
- VERIFICA CONTENUTI ATTI E CONFORMITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE
- CONTROLLO, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AREA

AREA ORGANIZZATIVA

- ANALISI PROBLEMI ORGANIZZATIVI DELLA STRUTTURA, FORMULAZIONE PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO, SUPPORTO ALLA LORO ATTUAZIONE E SUCCESSIVO MONITORAGGIO.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
INGLESE	SCOLASTICO	BUONO
FRANCESE	BUONO	BUONO

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

OTTIMA CONOSCENZA DELLA SUITE MS OFFICE - EXCEL, WORD, POWER POINT, OUTLOOK, INTERFACCIA E-MAIL E STRUMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ E LORO TRACCIATURA/CONDIVISIONE IN GRUPPI DI LAVORO) INTERNET, INTRANET.

ALTRO

PARTECIPAZIONE E RELAZIONI A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITENGA DI DOVER PUBBLICARE.

- TUTTE LE NOVITÀ NEL LAVORO PUBBLICO: DALLA LEGGE 15/2009 AL D.LGS 150/2009 **3 FEBBRAIO 2010**
- IL CONTO ANNUALE 2008 E IL MONITORAGGIO DELLA SPESA **15 MAGGIO 2009**
- CONTRATTO DELLA DIRIGENZA: QUADRIENNIO NORMATIVO 2006-2009 E BIENNIO ECONOMICO 2006 2007 **10 OTTOBRE 2008**
- LE NOVITÀ DELLA P.A. ALLA LUCE DEL D.L. 112-2008 **31 LUGLIO 2008**

- CORSO DI FORMAZIONE FINALIZZATO ALL'INTEGRAZIONE PROFESSIONALE ED ORGANIZZATIVO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO **OTTOBRE 2007-FEBBRAIO 2008**
- EXCEL AVANZATO **ANNO 2007**
- FAD - CORSO PRIVACY **ANNO 2005**
- I NUOVI CONTRATTI DELLA SANITÀ **28 E 29 APRILE 2004**
- LE VICENDE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEI DIPENDENTI PUBBLICI **13-14-15 GIUGNO 2002**
- IL CONTRATTO DEL COMPARTO SANITÀ **22 OTTOBRE 2001**
- I CONTRATTI DELLA DIRIGENZA DEL SSN **29 GIUGNO 2000**
- ATTIVITÀ DI ANALISI, QUANTIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE **2-3-4 NOVEMBRE 1999**
- LA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE **20-21-23 SETTEMBRE 1999**
- IL NUOVO CCNL 1998-2001 **30-03-1999**
- CORSO PRATICO PER L'APPLICAZIONE E LA GESTIONE DEI CONTRATTI **24-25-26 NOVEMBRE 1997**
- IL NUOVO MODELLO **770 ANNO 1997**
- CORSO DI PAGHE E CONTRIBUTI **16-17-18 APRILE 1997**
- CORSO DI INFORMATICA **ANNO 1996**
- LA RIFORMA DEL SISTEMA PREVIDENZIALE E LE PROBLEMATICHE INPDAP **ANNO 1996**
- CORSO TEORICO PRATICO SULL'USO DEGLI ELABORATORI **ANNO 1988**
- RAPPORTI CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ANNO **1988**

HO INOLTRE PARTECIPATO A NUMEROSI CONVEGNI ORGANIZZATI DA REGIONE LOMBARDIA DI PRESENTAZIONE/AGGIORNAMENTO DI NUOVI APPLICATIVI RIFERITI AI DIVERSI FLUSSI INFORMATIVI